

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 140»


30 декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 140»
И.П. Боронтова
Приказ от 30 декабря 2020 г. № 256-д



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 140»

г. Рязань

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140».
- 1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом.
- 1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.
- 2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции

3.1. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения;
- утверждение годовых и квартальных отчетов;
- выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников, оказания материальной помощи;
- утверждение программы развития учреждения;
- выдвижение учреждения, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- оказание содействия администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения.

4. Права

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Организация деятельности

- 5.1. Совет Учреждения, избранный общим собранием не менее чем на один год, состоит из 5 человек.
- 5.2. Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.
- 5.3. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Попечительским Советом, Педагогическим Советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения.

7. Ответственность

- 7.1. Совет несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.