

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»
«Детский сад №140» П. Борнтова
Приказ № дд/дд/дд от «21» 08 2022г.



**Положение
о «Системе наставничества»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №140»**

Принято решением Педагогического
Совета МБДОУ протокол № 1
от «21» 08 2022 года

г. Рязань, 2022г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества в (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» и регламентирует деятельность педагогов. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность опытных сотрудников учреждения по оказанию помощи начинающим педагогам, молодым специалистам .

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество - форма профессионального становления начинающих педагогов, молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качеств персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций;

наставник - квалифицированный работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами по их адаптации к производственной деятельности, приобщению к корпоративной культуре, способствующий скорейшему профессиональному развитию молодых специалистов;

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»,) завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией (статья 2 Федерального закона от 30.12.2020 №489-ФЗ « О молодёжной политике в Российской Федерации»

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – совершенствование профессионального мастерства, начинающих педагогическую деятельность педагогов

2.2. Задачи наставничества.

- оказание помощи молодым педагогам в приобретении навыков практической деятельности;
- формирование готовности к самостоятельной организации и осуществлению деятельности;
- оказание педагогической поддержки начинающему педагогу, молодому специалисту.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу начинающего педагога, молодого специалиста и в помощь педагогу стаж работы, которого до трёх лет.

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до одного года.

3.3. К работе в качестве наставников привлекаются работники учреждения, обладающие высокими профессиональными качествами, имеющие стабильные показатели в работе, пользующиеся авторитетом в коллективе и проработавшие в занимаемой должности не менее трех лет.

3.4. Наставник назначается с его согласия приказом руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника начинающего педагога, молодого специалиста.

3.5. Педагоги наставники могут быть премированы в соответствии с Положением «О премировании работников в МБДОУ «Детский сад № 140»

3.6. Замена наставника производится в следующих случаях:

- при прекращении наставником трудовых отношений;

- при переводе наставника или начинающего педагога, молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа на иную должность;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления начинающего педагога, молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

3.7. Ответственность за организацию наставничества несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее - заместитель заведующего по ВМР).

3.8. заместитель заведующего по ВМР обязан:

- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебных мероприятий с молодым специалистом;
- заслушивать отчеты о проделанной работе;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечивать систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

3.9. Наставничество осуществляется в соответствии с индивидуальным планом наставничества (Приложение № 1).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- передавать начинающему педагогу, молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- оказывать всестороннюю помощь начинающему педагогу, молодому специалисту в овладении профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в трудовой деятельности начинающему педагогу, молодого специалиста;
- систематически обмениваться информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно давать советы, рекомендации, разъяснения, вносить разумные поправки в педагогические действия, посещать организованную – образовательную деятельность (далее - ООД), режимные моменты;
- демонстрировать мастер-классы;
- информировать руководство учреждения о результатах работы;
- вести отчетную документацию по итогам наставничества, анализируя свою деятельность (Приложение №2, №3).

4.2. Наставник имеет право:

- вносить предложения руководителю о создании необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой начинающего педагога, молодого специалиста, вносить предложения в профсоюзные органы, руководителю о поощрении молодого специалиста.

5. Права и обязанности начинающего педагога, молодого специалиста.

5.1. Начинающий педагог, молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с задачами и планом работы, овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить необходимые нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления особенностями работы в учреждении, уточнения неясных для себя вопросов производственной деятельности;
- посещать занятия, мастер – классы педагога – наставника;
- отчитываться, о проделанной работе в конце учебного года (Приложение № 4).

5.2. Начинаящий педагог, молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам проектирования, моделирования и организации своей педагогической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю учреждения, заместителю заведующего по ВМР;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно- образовательной работы с детьми;
- анализировать и оценивать свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- на основе анализа достигнутых результатов выдвигать и обосновывать новые педагогические задачи;

6. Завершение наставничества.

6.1. В течение десяти календарных дней по окончании, установленного приказом руководителя учреждения срока наставничества, наставник формирует отчет об итогах наставничества (Приложение №2).

6.2. При необходимости начинающему педагогу, молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

**Примерное планирование индивидуальной работы
с начинающим педагогом, молодым специалистом**

Начинающий педагог, молодой специалист

(ФИО) _____

Должность _____

Педагог–наставник (ФИО) _____

Посещение ООД и режимных моментов _____

Профессиональные умения и навыки, которые необходимо совершенствовать _____

Тема для самообразования _____

Месяц	Неделя	Вид деятельности наставника	Вид деятельности воспитателя
Сентябрь	1,2,3,4	<p>Знакомство с начинающим педагогом, информирование его о плане работы группы наставников на текущий год.</p> <p>Выявление его интересов и потребностей для составления индивидуального плана (анкета) работы (план работы в течение года может корректироваться).</p> <p>Консультации по планированию воспитательно-образовательной работы в группе, по ведению другой необходимой документации</p>	
Октябрь	1	<p>Посещение утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы, игровой деятельности и т. д.)</p> <p><u>Консультация</u> «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в группе в утренние часы»</p> <p><u>Консультация</u> «Организация утренней гимнастики в группе»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение распределять деятельность детей; - умение выявлять интересы и склонности детей; - знание разных видов игр для детей данного возраста; - умение правильно подбирать комплексы упражнений; - умение грамотно использовать приемы объяснения и показа
	2		<p>Изучить необходимую методическую литературу по организации игровой деятельности детей;</p> <p>подобрать перечень разных видов игр, используемых в работе с детьми дошкольного возраста</p>

	3,4	Посещение утренней гимнастики Консультация «Организация утренней гимнастики в группе» - подобрать комплексы упражнений для утренней гимнастики	- умение правильно подбирать комплексы упражнений; - умение грамотно использовать приемы объяснения и показа; - умение правильно подбирать комплексы Изучить методические рекомендации по организации утренней гимнастики в ДОУ
Ноябрь	1, 2	Посещение ООД по речевому развитию Консультация «подготовка и проведение ООД по речевому развитию»	- умение грамотно подготовить ООД; - умение сопоставлять задачи и содержание ООД - изучить методическую литературу по речевому развитию детей
	3,4	Посещение ООД по познавательному развитию Консультация «Подготовка и проведение ООД по познавательному развитию».	изучить методическую литературу по познавательному развитию у детей дошкольного возраста
Декабрь	1,2	Анализ организации деятельности во второй половине дня (подъем детей, корригирующая гимнастика, организация индивидуальной работы, игровой и самостоятельно деятельности детей, общение с детьми и родителями и т. д.)	- умение грамотно организовывать деятельность детей; - умение управлять самостоятельной деятельностью детей; -организация индивидуальной работы с детьми
	3,4	Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы с детьми группы во второй половине дня» Повторное посещение утреннего приема детей и утренней гимнастики	Изучить методические рекомендации по организации и руководству самостоятельной деятельности детей
Январь	3,4	Взаимное посещение ООД	Посещение ООД наставника - умение грамотно подготовить ООД; - умение сопоставлять задачи и содержание ООД; - умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач;

			- умение подвести итог ООД
Февраль	1,2,3,4	Посещение ООД по художественно – эстетическому развитию. Подготовка и проведение интегрированного ООД (аппликация, лепка, краеведение, ОБЖ)	- умение составить и провести интегрированное ООД
Март		Организация работы с родителями. Составление родительского собрания	- умение грамотно составить и провести часть родительского собрания;
Апрель	1-2	Повторное посещение ООД Планирование индивидуальной работы на следующий учебный год Выявление новых интересов и потребностей молодого педагога на следующий учебный год	- умение применять полученные умения и навыки
Май	2-3	Отчёт по работе с педагогом	Отчёт по приобретённым умениям и навыкам

Анкета для выявления интересов и потребностей молодого специалиста.

Для объективной оценки ситуации просим искренне ответить на все вопросы анкеты.

ФИО _____

1. Ваше образование (нужное подчеркнуть):

- высшее (педагогическое, не педагогическое);
- среднее специальное (дошкольное, не дошкольное);
- среднее.

2. Стаж Вашей педагогической деятельности:

- до 1 года;
- от 1 года до 2 лет;
- от 2 по 3 лет.

3. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?

4. Что в профессии воспитателя Вы считаете самым главным?

5. Какими личностными качествами, по Вашему мнению, должен обладать воспитатель?

6. Какие чувства (настроение) Вы испытывали в первое время работы в детском саду?

- радость, удовольствие от работы с детьми;
- уверенность в своих знаниях, желание работать;
- тревожность, неуверенность в своих силах;
- раздражительность, вспыльчивость, несдержанность;
- повышенная утомляемость, снижение работоспособности;
- неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки;
- страх в общении с администрацией детского сада, родителями дошкольников;
- другое

7. Удовлетворяет ли Вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- да;
- нет;
- частично.

8. Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватало в начальный период Вашей педагогической деятельности?

9. В какой помощи Вы нуждаетесь сейчас?

10. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала профессиональной деятельности?

- да, изменилось в лучшую сторону;
- да, изменилось в худшую сторону;
- нет, осталось прежним;
- затрудняюсь ответить.

11. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом (по 10-балльной шкале)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

очень плохо

отлично

12. Какие задачи ставите перед собой в ближайшее время? Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?

13. Что является источником повышения Вашего профессионального уровня?

- изучение методической литературы, учебных пособий;
- изучение научно-педагогических журналов;
- изучение научных статей в сети Интернет;
- изучение электронных учебников и книг;
- другое

14. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы Вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- семинарам;
- консультациям;
- открытым просмотрам;
- курсам повышения квалификации;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- другое

15. Какие факторы влияют на Ваше отношение к работе?

- признание работы;
- уважение со стороны коллектива;
- хорошая заработная плата;
- хорошие условия работы;
- возможность самосовершенствоваться;
- стабильность, надежность организации;
- творческая деятельность;
- разнообразие работы;
- возможность работы с детьми;
- другое

16. Что Вас привлекает в работе коллектива?

- новизна деятельности;
- условия работы;
- возможность экспериментирования;
- пример и влияние коллег и руководителя;
- организация труда;
- доверие;
- возможность профессионального роста;
- другое

17. Что Вам хотелось бы изменить?

18. Есть ли у Вас какие-либо предложения, идеи, которые Вы хотели бы реализовать в детском саду?

19. Есть ли любимая педагогическая тема, над которой хотели бы работать и со временем представить как опыт?

20. Что Вам больше нравится (подчеркните): размышлять, сочинять, играть, петь, рисовать, заниматься спортом, читать художественную литературу, другое

21. Чем бы Вы хотели увлечь детей?

22. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?

- да;
- скорее да;
- скорее нет;
- нет;
- не знаю.

23. Кого бы Вы выбрали себе в наставники?

Благодарим за сотрудничество!

Отчет об итогах наставничества

Начинающий педагог, молодой специалист

_____ (фамилия, имя, отчество)

Образование _____

Профессия (должность) _____

Периоды наставничества с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заключение о результатах работы по наставничеству:

- краткая характеристика;
- знания по профилю работы;
- навыки по профилю работы;
- результаты работы;
- отношение к работе;
- работоспособность;
- инициативность;
- дисциплинированность;
- взаимоотношение с коллегами;
- выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности.

Вывод _____

Рекомендации _____

Наставник _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество наставника)

" ____ " _____ 20 ____ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи молодого специалиста)

**Анализ деятельности начинающего педагога, молодого специалиста
и педагога – наставника**

Умение методически грамотно и содержательно организовывать воспитательно-образовательную работу	
Умение методически грамотно проводить подготовку и организацию разных видов НОД	<i>Как пример:</i> повысился уровень подготовки и организации ООД
Умение грамотно и своевременно использовать разнообразные методы и приемы в работе с детьми.	<i>Как пример:</i> повысился уровень организации воспитательно-образовательной работы в утренние и вечерние часы.
Изучены необходимые методические рекомендации.	
Выявленные проблемы	
Опыт работы с родителями.	
Задачи на следующий учебный год	<p><i>Как пример:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • повысить уровень владения методикой сюжетно ролевых игр, театрализованной и досуговой деятельности. • познакомить с разными формами работы с родителями. • совершенствовать уровень знаний о развивающей среде ДОУ и ее содержания. • продолжать в течение года посещение занятий.

Отчет начинающего педагога, молодого специалиста о проделанной работе

за _____ / _____ учебный год

1. Какие мероприятия были организованы в учебном году? Вечера, досуги (с указанием названия) _____

2. Какие дидактические игры и пособия были подготовлены (с указанием названия)? _____

3. Какие были проведены Вами открытые занятия, и с какой целью? _____

4. Какое мероприятие, проведенное Вами, считаете наиболее интересным? _____

5. Повышали ли Вы свою квалификационную в этой учебном году (курсы, семинары) _____

6. Какие методические мероприятия, проведенные в этом учебном году, Вам запомнились больше всего? _____

7. Какие инновационные технологии освоены Вами за последний период? _____

8. Как Вы оцениваете сами свою работу в этом учебном году (по 10 бальной системе)? _____

