

«Согласовано»
Попечительским Советом
МБДОУ «Детский сад № 140»
Председатель

Анна Мисовская
Протокол № 3
от «25» сентября 2017г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 140»

И.Б. Боронтова
Приказ от «20» сентября 2017г.
№ 42-А



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 140»

Рязань, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 140» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 140» является Учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение учреждения и формируемые за счет иных источников кроме бюджетных ассигнований.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (родителей и других лиц, вошедших в попечительский совет Учреждения);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные Учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.

2.5. Использование целевых взносов, пожертвований полученных Учреждением определяет жертвователь.

2.6. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, по которым предусмотрены отдельные отчеты.

2.7. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Попечительский Совет и заведующий Учреждением.

2.8. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Попечительским Советом и заведующим Учреждения

3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Попечительский Совет и заведующий Учреждением.

5.2. Главным распорядителем является заведующий Учреждением наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Составление сметы.

5.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и не погашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада;
- на оказание материальной помощи и осуществление дополнительных выплат работникам Учреждения;
- на участие в районных, городских, всероссийских конкурсах.

5.3.5. Распределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств осуществляется по решению Попечительского Совета Учреждения.

5.3.6. Распределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств осуществляется по решению Попечительского Совета Учреждения.

5.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год утверждается заведующим Учреждением в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.5. Исполнение смет.

5.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Учреждения.

5.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

5.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.5.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский совет Учреждения.

5.6. Изменение смет внебюджетных средств.

5.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Попечительский совет Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам,

5.7. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- протоколы заседаний Попечительского совета;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение, могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются Попечительским советом и заведующим Учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
6 (Шесть) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»

И.П. Воронцова

«25» января 2017 г.

