

«Согласовано»
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 140»

Клиш / Франова С.Ю.
17.12.2019

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 140»

И.П.Боронтова
Приказ от 17.12.2019 № д 70-1



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 140»**

Протокол
общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 140»
№ д от 17.12.2019

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» (далее учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад № 140» (далее по тексту - Общее собрание) осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящие Положении вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.
- 2.4. Работа над Коллективным договором учреждения.
- 2.5. Решение вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.
- 3.2. Рассматривает перспективные планы развития учреждения. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.3. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников учреждения
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- 3.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Попечительского Совета учреждения.
- 3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если ни нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления учреждения – Педагогическим Светом, Попечительским Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомления Педагогическому Совету и Попечительскому Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7 Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

8 Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

8.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

8.4. Нумерация протокола ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания подписывается заведующей и скрепляется печатью учреждения.